

Checklista för hållbar verksamhet

- Transporter
- Inköp
- Mat och dryck
- Undvik och sortera avfall
- Lokalerna
- Utbildning

LÄS MERA:
www.4v.fi/jarjesto-opas

Checklista för hållbar verksamhet

Transporter

- Aktiviteterna ordnas nära den plats där medlemmarna bor.
- Håll busstidtabeller med vägbeskrivning till närmaste hållplats och till säkra cykelparkeeringsplatser synliga – på lokals anslagstavla, webbplatsen, meddelanden om evenemang med mera.
- Om transporter måste ske med personbil ska ni se till att vara många i bilen eller bilda en bilpool.

Att tänka på

- Parkeringen i närheten av evenemangen ska vara avgiftsbelagd.
- Parkeringen får inte skada miljön och inte störa den övriga trafiken.
- Tillgängligheten ska vara ordnad och väl utmärkt.
- Evenemangen ska inte lämna några bestående spår i naturen.

Inköp

- Tänk noga igenom om ni verkligen behöver skaffa nytt eller om ni kan låna eller hyra.
- Skaffa begagnat.
- Koncentrera anskaffningarna genom att kombinera transporterna.
- Köp helst energisnåla apparater.
- Dela ut immateriella gåvor och pris som inte ger upphov till onödigt avfall: ansiktsmålning, biobiljetter, presentkort till en lokal servicefirma...
- Låna eller hyr ut saker ni äger men sällan använder.
- Också saker ni säljer för att skaffa pengar (basarer mm) ska helst vara nödvändiga och stödja principerna för hållbar utveckling.

Om ni vill vara föregångare

- Använd grön el.
- Använd miljömärkta och lokala produkter.

Mat och dryck

- Satsa på vegetarisk och närproducerad mat.
- Använd varor och ingredienser enligt årstid: färska grönsaker om sommaren, rotsaker om vintern.
- Planera serveringen efter behovet.
- Gör på förhand klart för er vad ni gör med mat och dryck som blir över.
- Använd inte engångskärl.

Om ni vill vara föregångare

- Använd helst ingredienser och varor som är producerade med hänsyn till människor och miljö (t.ex. Luomu- och Rättvise-märkta produkter).



Undvik och sortera avfall

- Lokalen eller evenemanget har tydligt utmärkta sopkärl med sorteringsanvisningar.
- Anvisningarna för tömning av sopkärlen är väl synliga.
- Handdukarna går att tvätta.
- Dubbelsidig utskrift är inställd som förval förskrivaren och anvisningarna för inställningar är väl synliga.
- Möteshandlingarna är elektroniska, också under mötena.

Att tänka på

- Se till att det finns tillräckligt med toaletter med handtvätt-möjlighet.
- Föreningens evenemang har rådgivning för sopsortering.
- Rådgivare kan ni få bl.a. hos områdets avfallsanläggningar.

Om ni vill vara föregångare

- Be deltagarna ta med egna kärl till evenemangen.

Checklista för hållbar verksamhet

Lokalerna

- Följ upp användningsfrekvensen och effektivisera vid behov.
- Reglerna för användning av lokalerna är väl synliga.
- Städa med miljömärkta rengöringsmedel.
- Meddela genast läckande kranar och toaletter och andra småfel i lokalen till den som ansvarar för reparationerna.

Energi

- Kontrollera temperaturen i lokalen och ställ in den på 20–22 grader.
- Stäng dörren innan ni hälsar på varandra under den kalla årstiden.
- Vädra snabbt med korsdrag.
- Släck ljuset när ni lämnar lokalen.
- Sänk temperaturen om lokalen står tom i flera dagar.
- Stäng av kyl och frys om lokalen står tom i flera månader.
- Stäng av datorer mm. helt och hållet till natten, dvs. lämna dem inte i viloläge.
- Håll kaffet varmt i termoskanna.

Utbildning

- Ge alla medverkande en praktisk utbildning i hållbar utveckling.
- Fördela ansvaret och skriv ner vem som ansvarar för vad.
- Informera era samarbetspartner om er verksamhet för hållbar utveckling.

HÅLLBAR UTVECKLING
Tips för hållbar föreningsverksamhet

Huvudstadsregionens Återvinningscentral Oy
Bry dig om, påverka trivs och må bra
Foto 4V-projektet och Timo Santala/Dodo ry 2010
Tryckeri Nykypaino Oy



451 748
Painotuote