

2.6.2009

4V-HANKKEEN ASUKASTOIMINNAN PÄÄSUUNNITTELURYHMÄN TYÖSKENTELY

Asia	Kommentit
Pääsuunnitteluryhmän työskentelyn tavoitteet, ryhmän rooli ja tärkeimmät tehtävät	<p>Tavoitteet (mihin pääsuunnitteluryhmää tarvitaan, mitkä ovat sen toiminnan tärkeimmät tavoitteet?)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Verkostoituminen, toimijoiden yhteen tuominen --> synergiat. Verkostoista pysyviä käytäntöjä.▪ Viestinnän kehittäminen: tiedonvälitys kuntien sisällä ja välillä, hyvien ideoiden/käytäntöjen levittäminen kentälle ja kentältä.▪ Asiantuntijuus, sen jakaminen (demokraattinen työtapa)▪ Toiminnan suunnittelu ja kommentointi (myös sähköpostilla)▪ Tavoitteen konkretisointi: mitä ympäristövastuullisuus/ekologinen näkökulma tarkoittaa konkreettisesti asukastyössä yms.▪ Apua juurruttamiseen, juurevuus▪ Yhteiset tapahtumat (mallintaminen)▪ Konkreettisten ongelmien ratkaisu – työstetään yhdessä esim. osallistumisen ja asukastoiminnan haasteisiin ratkaisuja <p>Rooli päätöksenteossa (onko ryhmällä päätöksentekoroolia; jos on, niin missä asioissa ja miten?)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ kommentoi, ideoi▪ Ei päätöksentekoroolia vaan sisältöön liittyvät kysymykset▪ pitäisi voida vaikuttaa, ainakin isoimmat linjanvedot▪ hankkeen ehdotukset muutoksiksi/juurrutettaviksi toiminnoiksi – kuka valmistelee ja miten; ryhmä mukana (kenties omia työryhmiä tarvittaessa), tukee juurtumista▪ voimien yhdistäminen <p>Tärkeimmät tehtävät (mitä asioita ryhmän tulisi ennen kaikkea käsitellä, mitä tehtäviä ryhmällä ja/tai sen jäsenillä on hankkeeseen liittyen?)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ ideoiden ja näkökulmien esiin tuominen ja kentälle vieminen▪ suunnitelmien kommentointi
Ryhmän kokoonpano	<p>Tarvitaanko muutoksia koko ryhmän kokoonpanoon? Millaisia?</p> <ul style="list-style-type: none">▪ kentän työntekijöitä/asiantuntijoita, lähempänä asukkaita toimivia tahoja, esim. Oranssi ry, luonnonsuojeluyhdistykset, Martat, MLL, eläkeläiset, työttömät, kaupungin toimijoita ”muilta toimialoilta”

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ yllätysnäkökulma voi antaa paljon ▪ alueen toimijat, sos.puoli ja nuorisopuoli (kaupunkien organisaatio uudistukset hankaloittavat tässä kohtaa) <p>Onko yksi ryhmä toimiva ratkaisu, vai tarvitaanko lisäksi alaryhmiä? Keitä näihin pitäisi kuulua?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ei alaryhmiä ▪ Teematyöryhmiä; 3 kaupungin yhteisiä /yhteistyö ryhmissä ▪ Viestinnän kehittämiseen työryhmä
Ryhmän työskentely	<p>Työskentelyn aikataulu (kuinka usein kokoonnutaan?)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tapaamiset max 2krt/lukukausi; aamu/iltapäiväsessiot <p>Ohjausryhmän työskentelytavat (ehdotuksia hyväksi työskentelytavoiksi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarvitaan aktiivista ja osallistuvaa työstämistä, ei "luentoja"!! Ryhmätyöskentelyä, erilaisia osallistavia metodeja jne. ▪ Työ tuotava lähemmäs käytännön työntekijöitä; alueiden työntekijöitä mukaan pohdintaan ▪ Kokouksiin voitaisiin valita 1-3 käsiteltävää teemaa, joihin pureudutaan syvällisemmin. Teemoja voidaan työstää myös samanaikaisina rinnakkaisina prosesseina; osa osallistujista osallistuu yhteen työpajaan, toiset toiseen. Osallistujalistaa kannattaa laajentaa teeman mukaan. ▪ Työryhmän jäseniltä toivotaan ehdotuksia muista osallistujista ▪ Hankkeesta kaivataan myös tiivistä edistymisraportointia => hanke työstää tiiviit katsaukset hankkeen edistymisestä kaikissa kaupungeissa tapaamisten aluksi (max 20 min) + 1-2 sivun yhteenvetoraportin ▪ Hyvistä käytäntöjen jakaminen tärkeää esim. kuvashow, joka kokouksessa ▪ Uutiskirjetyyppisesti posti; jossa linkit eteenpäin (ei liitteitä) ▪ Osa tapaamisista kannattaa järjestää "kentällä", eri kaupungeissa ▪ Projektin tulisi kysyä etukäteen ryhmän jäseniltä ehdotuksia aiheiksi ja/tai osallistuviksi henkilöiksi (perusteemasta on sovittu kuitenkin etukäteen).
Hankkeelle asetettavia vaatimuksia (raportointi, kokousten valmistelu, jne.)	<ul style="list-style-type: none"> • Pyydetään ryhmän jäseniltä kommentteja ja ideoita tapaamisten suunnittelua varten • "Uutiskirje" sähköpostitse ryhmän jäsenille => jatkuvaa viestintää • Kartoitetaan sopivat tilat kultakin kohdealueelta (nämä myös muiden pääsuunnitteluryhmien tietoon) • konkretian tekeminen • toimintasuunnitelma: mitä kohderyhmälle on suunnitteilla, auttaa osallistumaan suunnitteluun • nykyinen toimintatapa ok